

Số: **203** /KH-UBND

Yên Bái, ngày **19** tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

**Triển khai thử nghiệm Phần mềm quản lý văn bản
và điều hành (VOffice) của Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội**

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ văn bản số 2413/UBND-THCB ngày 15/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 1441/UBND-CTTĐT ngày 29/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc cho phép triển khai thử nghiệm phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Viettel Yên Bái – Chi nhánh Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội tại văn bản số 938/YBI-KHDN ngày 25/9/2018 về việc triển khai thử nghiệm Phần mềm quản lý văn bản và điều hành,

Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái xây dựng Kế hoạch triển khai thử nghiệm Phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Viettel Yên Bái – Chi nhánh Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước, nâng cao năng suất, hiệu quả làm việc, từng bước tạo một môi trường làm việc điện tử hiện đại, minh bạch, giảm giấy tờ, tiết kiệm chi phí, thời gian, thúc đẩy cải cách hành chính, góp phần xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số; tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ 4 tại tỉnh Yên Bái.

Quá trình triển khai thử nghiệm phần mềm phải khách quan, chính xác, hoàn thành đúng tiến độ và thời gian quy định.

Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành phải đảm bảo các yêu cầu về chức năng, tính năng, quy chuẩn kỹ thuật, bảo mật, an toàn thông tin dữ liệu; khả năng liên kết, chia sẻ dữ liệu và khả năng kết nối liên thông với Trục liên thông văn bản Quốc gia, phù hợp với Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định của Chính phủ và Bộ thông tin và Truyền thông.

Quá trình triển khai thử nghiệm Phần mềm không làm ảnh hưởng tới việc sử dụng Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành cũ cũng như ảnh hưởng tới các hoạt động của cơ quan, đơn vị được lựa chọn triển khai thử nghiệm.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TRIỂN KHAI

1. Thời gian, địa điểm triển khai

a) Triển khai cài đặt, cấu hình, hướng dẫn sử dụng tại các cơ quan, đơn vị chạy thử nghiệm từ ngày 23/11/2018 đến ngày 28/11/2018, cụ thể như sau:

- Từ ngày 23/11/2018 đến ngày 26/11/2018 tại Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Y tế, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Từ ngày 26/11/2018 đến ngày 27/11/2018 tại Ủy ban nhân dân huyện Trấn Yên và Ủy ban nhân dân thị trấn Cổ Phúc.

- Từ ngày 27/11/2018 đến ngày 28/11/2018 tại Ủy ban nhân dân huyện Yên Bình và Ủy ban nhân dân thị trấn Yên Bình.

b) Thời gian chạy thử nghiệm: 01 tháng, bắt đầu từ ngày 30/11/2018 đến ngày 30/12/2018 (thời gian chạy thử nghiệm có thể kéo dài hơn 01 tháng theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh).

2. Nội dung công việc

- Cung cấp, cập nhật danh sách người sử dụng vào phần mềm mới.

- Tạo lập, cấu hình quy trình xử lý luồng văn bản đến, văn bản đi, hồ sơ công việc, tổ chức quản lý và lưu trữ văn bản, hồ sơ điện tử.

- Triển khai cài đặt, hướng dẫn sử dụng và sử dụng thử nghiệm Phần mềm quản lý văn bản và điều hành (sử dụng song song với phần mềm cũ);

- Thực hiện đánh giá chỉnh sửa phần mềm để đảm bảo phần mềm dễ sử dụng, dễ tra cứu, thuận tiện trong khai thác cũng như dễ theo dõi tiến độ xử lý văn bản.

3. Bố trí nhân lực

- Các cơ quan, đơn vị được lựa chọn triển khai thử nghiệm phần mềm: Tạo điều kiện về nhân lực và thời gian, phối hợp với Viettel Yên Bái triển khai việc chạy thử Phần mềm theo kế hoạch.

- Viettel Yên Bái: Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông trang bị phần mềm; cử các chuyên viên kỹ thuật triển khai, tập huấn, hỗ trợ trong quá trình quản lý, khai thác để triển khai đồng bộ đảm bảo kịp thời theo kế hoạch đã đề ra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh

Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Viettel Yên Bái trong việc triển khai thử nghiệm Phần mềm quản lý văn bản và điều hành; tổng hợp kết quả triển khai thử nghiệm, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

Cung cấp danh sách dựa trên thông tin người dùng từ phần mềm cũ cho Viettel Yên Bái cập nhật vào phần mềm mới; phối hợp triển khai, giám sát, đánh giá và yêu cầu nhà cung cấp phần mềm đảm bảo về kỹ thuật, công nghệ theo chức năng, nhiệm vụ được giao; hết thời gian thử nghiệm, báo cáo kết quả triển khai thử nghiệm Phần mềm gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Viettel Yên Bái

Bố trí nguồn lực, tiến hành việc triển khai thử nghiệm Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tại các cơ quan, đơn vị được chọn; chuẩn bị các điều kiện, phương án cho việc chuyển đổi dữ liệu từ hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành cũ do Sở Thông tin và Truyền thông đang quản lý sang phần mềm mới; tiếp thu các ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị tham gia thử nghiệm để bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp.

4. Các cơ quan, đơn vị triển khai thử nghiệm

Quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị trực thuộc tham gia thử nghiệm, cử đầu mối phối hợp với Viettel Yên Bái trong quá trình triển khai việc thử nghiệm Phần mềm theo kế hoạch, sử dụng và kiểm tra các quy trình, tính năng của phần mềm, tổng hợp các ý kiến tham gia góp ý chỉnh sửa Phần mềm để phù hợp với hoạt động thực tiễn của cơ quan, đơn vị. Hết thời gian thử nghiệm, có báo cáo kết quả sử dụng Phần mềm về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trong quá trình triển khai thử nghiệm Phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Viettel Yên Bái, các đơn vị vẫn tiếp tục sử dụng Phần mềm quản lý văn bản và điều hành cũ phục vụ công tác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thử nghiệm Phần mềm quản lý văn bản và điều hành (VOffice) của Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện; trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đ/c Nguyễn Chiến Thắng – PCT UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Y tế;
- UBND huyện Yên Bình, Trấn Yên;
- UBND thị trấn Cổ Phúc, thị trấn Yên Bình;
- Chánh, PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Chiến Thắng