**PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**CẤP TỈNH, NĂM 2020**

**1. Tổ chức đề xuất:**

*- Tên tổ chức:*

*- Địa chỉ: Trang web:*

*- Điện thoại: Fax:*

**2. Cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ:**

*- Họ và tên:*

*- Học vị:*

*- Số điện thoại: - Địa chỉ Email:*

**3. Tên nhiệm vụ:**…………………………………………………………

**4. Giải trình tính cấp thiết:**

Tại sao phải nghiên cứu, giải quyết ở cấp tỉnh, tính cấp bách, mức độ quan trọng, sự tác động, hiệu quả kinh tế xã hội...

Đối với các nhiệm vụ sản xuất thử nghiệm, dự án khoa học và công ngệ cần nêu xuất xứ nhiệm vụ *(Kết quả của nhiệm vụ KH&CN các cấp đã được nghiệm thu; sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm khoa học được giải thưởng Hội thi sáng tạo; kết quả khoa học và công nghệ từ nước ngoài);* sự phù hợp với hướng công nghệ được ưu tiên; tạo ra công nghệ và sản phẩm chuyển giao cho sản xuất;...

**5. Mục tiêu của nhiệm vụ:**

**6. Nội dung chủ yếu của nhiệm vụ:**

**7. Dự kiến thời gian, địa điểm, quy mô và sản phẩm của nhiệm vụ:**

**8. Khả năng và địa chỉ áp dụng:**

**9. Nhu cầu kinh phí để thực hiện:**

**10. Thông tin khác** *(Chỉ áp dụng đối với dự án SXTN)***:** Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN: (Sự tham gia của doanh nghiệp, cơ sở sx v.v...)

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC**  **ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG**  *(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)*  Đơn vị đề xuất đặt hàng và cam kết việc tiếp nhận, chủ trì tổ chức ứng dụng các kết quả nghiên cứu của nhiệm vụ KH&CN | ........, Ngày...../......./2020  **Đơn vị, cá nhân đề xuất nhiệm vụ**  *(họ tên, chữ ký và đóng dấu)* |

[[1]](#footnote-2)

1. \* Ghi chú: yêu cầu bắt buộc gửi file đề xuất này đến địa chỉ Email: phongqlkhyenbai@gmail.com [↑](#footnote-ref-2)